



# **Comune di Maserada sul Piave**

Provincia di Treviso

## **DISCIPLINARE COMMISSIONE MENSA per la REFEZIONE SCOLASTICA**

## INDICE

<b>Art. 1</b>	<b>Finalità</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Oggetto del Disciplinare</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Funzione della Commissione Mensa</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Nomina, composizione e durata della Commissione Mensa</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Insedimento e riunioni</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Modalità di funzionamento</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Modalità di svolgimento dei controlli</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Diritto di accesso alle informazioni</b>	<b>pag. 6</b>

### **Art. 1 - Finalità**

Il Comune di Maserada sul Piave gestisce le mense scolastiche della scuola dell'Infanzia Statale di Candelù, delle scuole primarie "G. Pascoli" di Maserada sul Piave, "C. Collodi" di Candelù, "M. del Monaco" di Varago e della scuola secondaria di 1° grado "Don Milani".

Nella gestione del servizio di refezione scolastica, il Comune si avvale della collaborazione dei genitori che compongono la Commissione Mensa ai fini consultivi, propositivi e di controllo secondo quanto disposto nel presente disciplinare.

### **Art. 2 – Oggetto del Disciplinare**

Il presente Disciplinare regola i compiti e la composizione della Commissione Mensa al fine di assicurare e contribuire al corretto svolgimento e al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo, collaborando con l'Amministrazione Comunale e con la Ditta appaltatrice.

### **Art. 3 – Funzioni della Commissione Mensa**

La Commissione Mensa svolge, nell'interesse degli utenti e di concerto con l'Amministrazione Comunale, le seguenti funzioni:

- a. Di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, rappresentando le diverse istanze che pervengono dall'utenza relativamente all'organizzazione e alla qualità del servizio di refezione scolastica;
- b. Di monitoraggio sul gradimento del pasto attraverso la scheda di valutazione predisposta dall'Amministrazione Comunale;
- c. Di consultazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le variazioni di menù e le modalità di erogazione del servizio.

L'ufficio referente dell'Amministrazione Comunale (Servizio di Pubblica Istruzione) avrà cura di inviare a ciascun membro della Commissione Mensa, all'inizio del mandato, l'autorizzazione per l'accesso ai locali della ristorazione nonché copia della scheda di valutazione da compilare a seguito dei sopralluoghi.

I componenti della Commissione Mensa, per svolgere il proprio ruolo, devono:

- Essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per entrare nei locali della ristorazione, rilasciata all'inizio del mandato;
- Essere in possesso di copia del presente "Disciplinare Commissione Mensa per la refezione scolastica";
- Essere in possesso di copia del "Regolamento per il Servizio di refezione scolastica";
- Essere in possesso dei menù.

#### **Art. 4 – Nomina, composizione e durata della Commissione Mensa**

La Commissione Mensa, costituita a livello comunale, è formalmente nominata con delibera di Giunta Comunale ed è composta da:

- a. N. 1 rappresentante individuato tra il personale docente della scuola dell'Infanzia Statale di Candelù, delle scuole primarie "G. Pascoli" di Maserada sul Piave, "C. Collodi" di Candelù, "M. del Monaco" di Varago e della scuola secondaria di 1° grado "Don Milani";
- b. N. 2 rappresentanti individuati tra i genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia Statale di Candelù, le scuole primarie "G. Pascoli" di Maserada sul Piave, "C. Collodi" di Candelù, "M. del Monaco" di Varago e la scuola secondaria di 1° grado "Don Milani";
- c. Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato;
- d. Responsabile del Servizio di Pubblica Istruzione del Comune
- e. N. 1 rappresentate della ditta che fornisce il servizio di refezione, quale membro di diritto.

I rappresentanti dei genitori sono nominati secondo i criteri che il Consiglio d'Istituto riterrà più opportuni, fra i genitori i cui figli usufruiscono del servizio di refezione.

Non possono essere nominati membri della Commissione Mensa genitori non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio, né quelli che operino, in qualsiasi modo, nel settore della distribuzione e/o ristorazione scolastica.

La Commissione Mensa individua ogni anno tra i genitori un Presidente con funzioni di coordinatore e di collegamento con l'Amministrazione Comunale.

I rappresentanti dei docenti sono nominati dal Dirigente Scolastico secondo le modalità ritenute più funzionali.

La Commissione Mensa deve costituirsi entro il mese di ottobre e resta in carica per l'anno scolastico di riferimento, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico.

Relativamente all'anno scolastico 2022/2023 la Commissione Mensa potrà costituirsi entro il mese di novembre 2022.

#### **Art. 5 – Insediamento e riunioni**

La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata dopo la nomina con delibera di Giunta Comunale e potrà operare successivamente alla prima riunione annuale, indetta dall'Amministrazione Comunale, nella quale verranno illustrate le modalità di gestione del servizio.

La Commissione Mensa si riunisce obbligatoriamente con cadenza trimestrale ed al termine dell'anno scolastico per relazionare sull'andamento complessivo, straordinariamente quando se ne ravvisi la necessità, su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della Commissione Mensa o su richiesta di almeno cinque membri.

Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente che fissa l'ordine del giorno inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.

La Commissione Mensa si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione.

#### **Art. 6 – Modalità di funzionamento**

La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza.

Delle riunioni della Commissione Mensa viene redatto verbale, a cura di un segretario verbalizzante nominato dal Presidente fra i presenti alla seduta. Il verbale, sottoscritto dal Presidente, viene successivamente trasmesso all'ufficio referente dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento dei controlli**

Solo i componenti della Commissione Mensa sono autorizzati ad accedere ai refettori per lo svolgimento dei sopralluoghi.

I componenti della Commissione Mensa potranno accedere per ciascun plesso, senza preavviso, al massimo due volte al mese.

I genitori ed i docenti della Commissione Mensa potranno accedere esclusivamente ai refettori dei plessi da loro rappresentati.

Le visite per controlli giustificati da particolari esigenze dovranno essere concordate con il Responsabile del servizio comunale interessato.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, i componenti della Commissione Mensa potranno accedere al refettorio limitandosi ad assistere alle diverse fasi della preparazione e della somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e stoviglie.

Durante le visite sarà prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente delicate sotto il profilo igienico-sanitario.

Per valutare meglio la qualità del servizio potrà essere richiesto, al Responsabile del centro cottura, l'assaggio del cibo somministrato.

I membri della Commissione Mensa non potranno procedere autonomamente al prelievo di sostanze alimentari.

I membri della Commissione Mensa devono astenersi dalle visite di controllo in caso di malattie infettive e virali.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione - su

modello fornito dagli uffici comunali - da inoltrarsi mensilmente al Responsabile comunale del servizio.

La Commissione Mensa, essendo un organo con funzioni propositive, non potrà in nessun caso richiamare il personale addetto alla mensa, riferire allo stesso osservazioni o reclami o modificare le modalità di svolgimento del servizio.

I compiti della Commissione Mensa sono i seguenti:

**Locali, arredi e attrezzature:**

- controllo delle pulizie dei refettori, dei tavoli, delle stoviglie;
- verifica che il personale addetto alla distribuzione rispetti le norme igienico-sanitarie;

**Gradimento dei pasti.**

La verifica del gradimento dei pasti può essere effettuata:

- chiedendo di assaggiare il cibo che verrà somministrato;
- verificando quanti bambini hanno consumato il pasto o quanti l'hanno rifiutato;
- attraverso l'entità degli scarti;

**Monitoraggio del servizio.**

Attraverso il monitoraggio del servizio la Commissione Mensa ha la possibilità di rilevare eventuali anomalie, che possono riguardare:

- sotto dosaggio delle porzioni;
- mancata o tardiva consegna dei pasti;
- non conformità del pasto fornito con quello previsto dal menu;
- mancato rispetto delle diete speciali.

Per rilievi di particolare gravità la segnalazione dovrà essere fatta pervenire il giorno stesso con le seguenti modalità:

- avvisare immediatamente il "Servizio di Pubblica Istruzione" del Comune di Maserada sul Piave (tel. 0422 778222 int. 6 - mail [tributi@comune.maserada.tv.it](mailto:tributi@comune.maserada.tv.it)).
- avvisare il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave (telefono 0422 778028 – mail [tvic85700g@istruzione.it](mailto:tvic85700g@istruzione.it)).

**Art. 8 – Diritto di accesso alle informazioni**

I verbali delle riunioni della Commissione Mensa ed ogni altra documentazione relativa al servizio sono a disposizione per la consultazione presso l'ufficio Servizio Pubblica Istruzione.